CNDS Le sport pour tous
Centre National pour le Développement du Sport

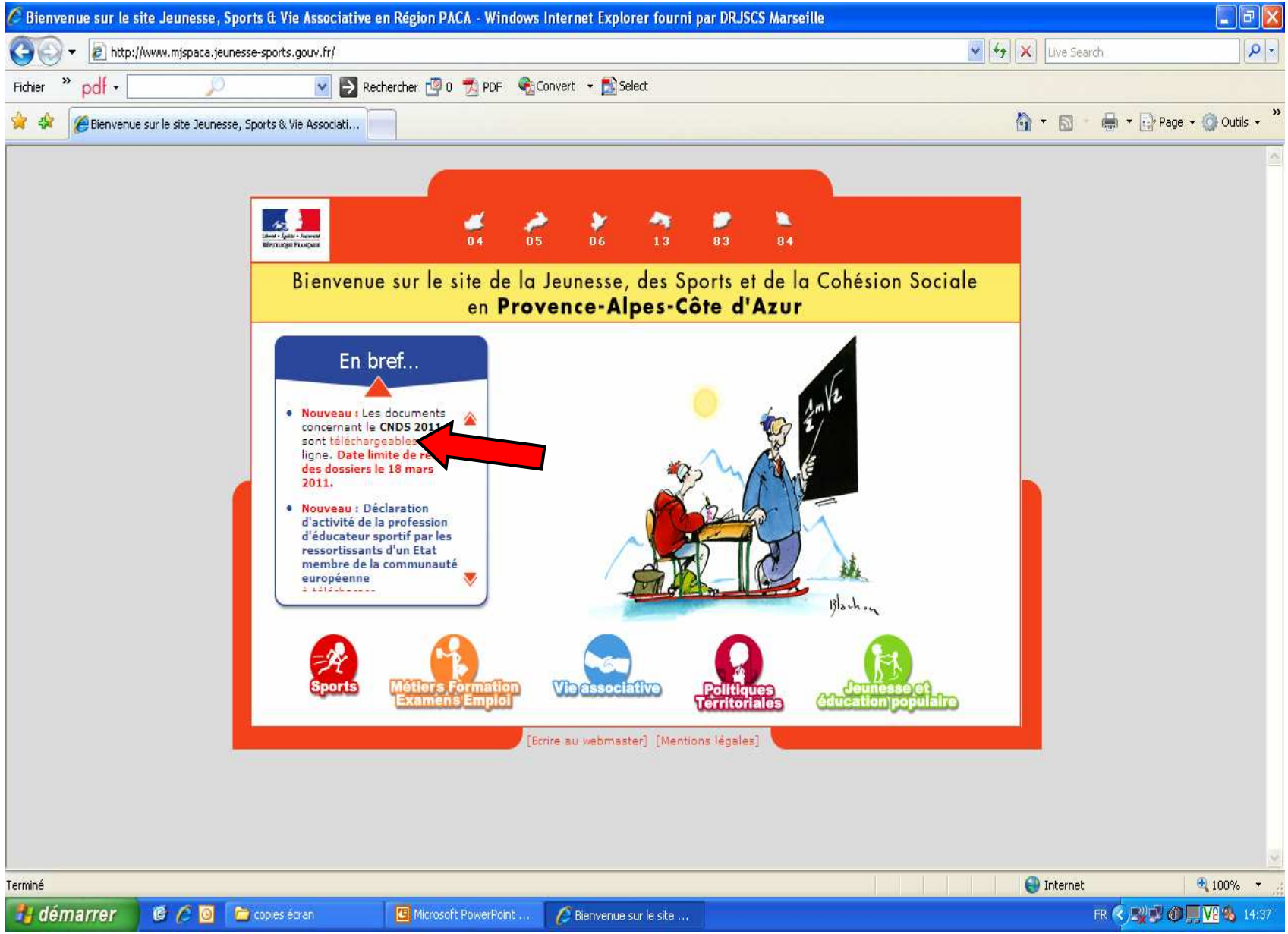
Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

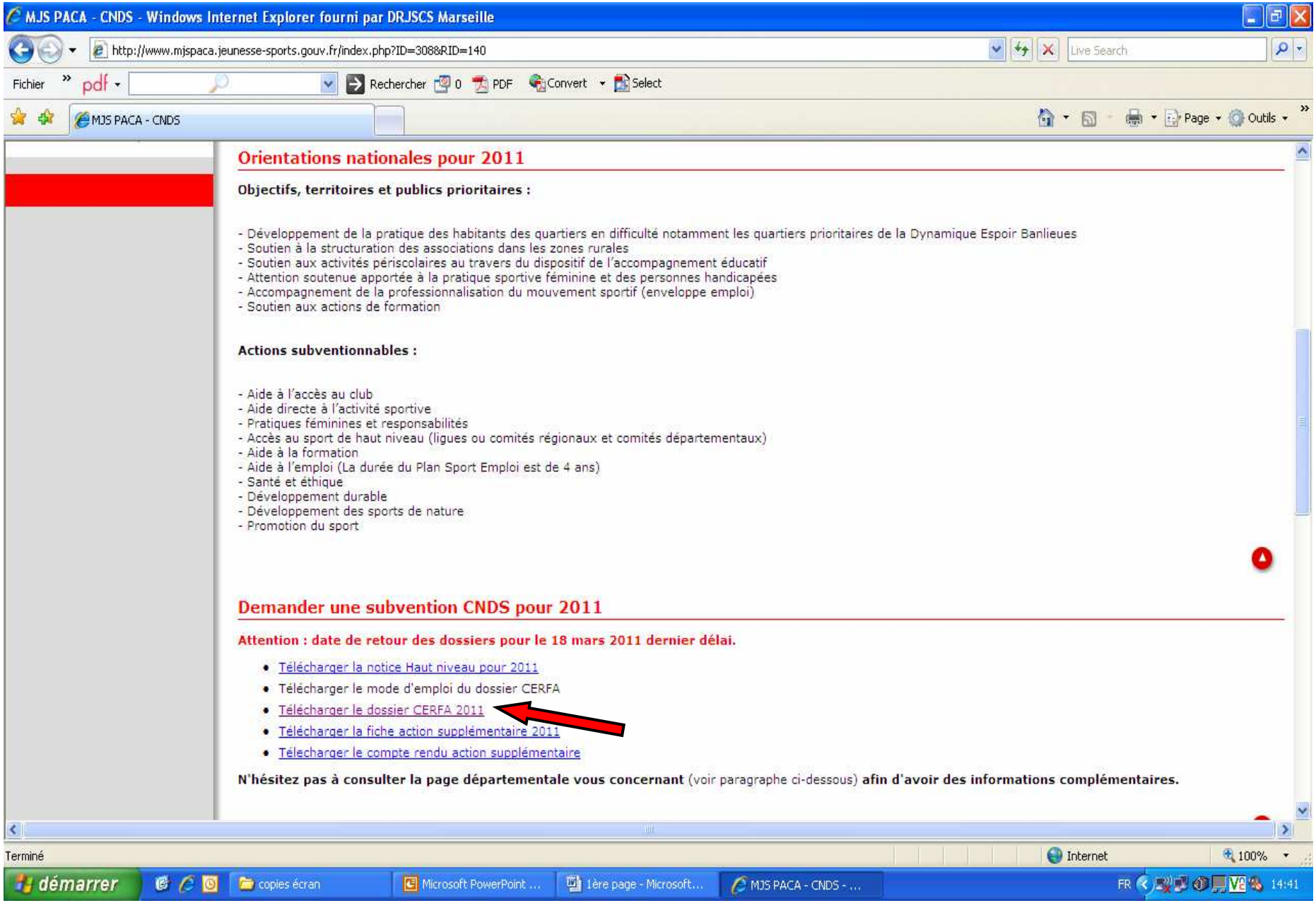
PRÉFET DE LA RÉGION
PROVENCE-ALPES
CÔTE D'AZUR

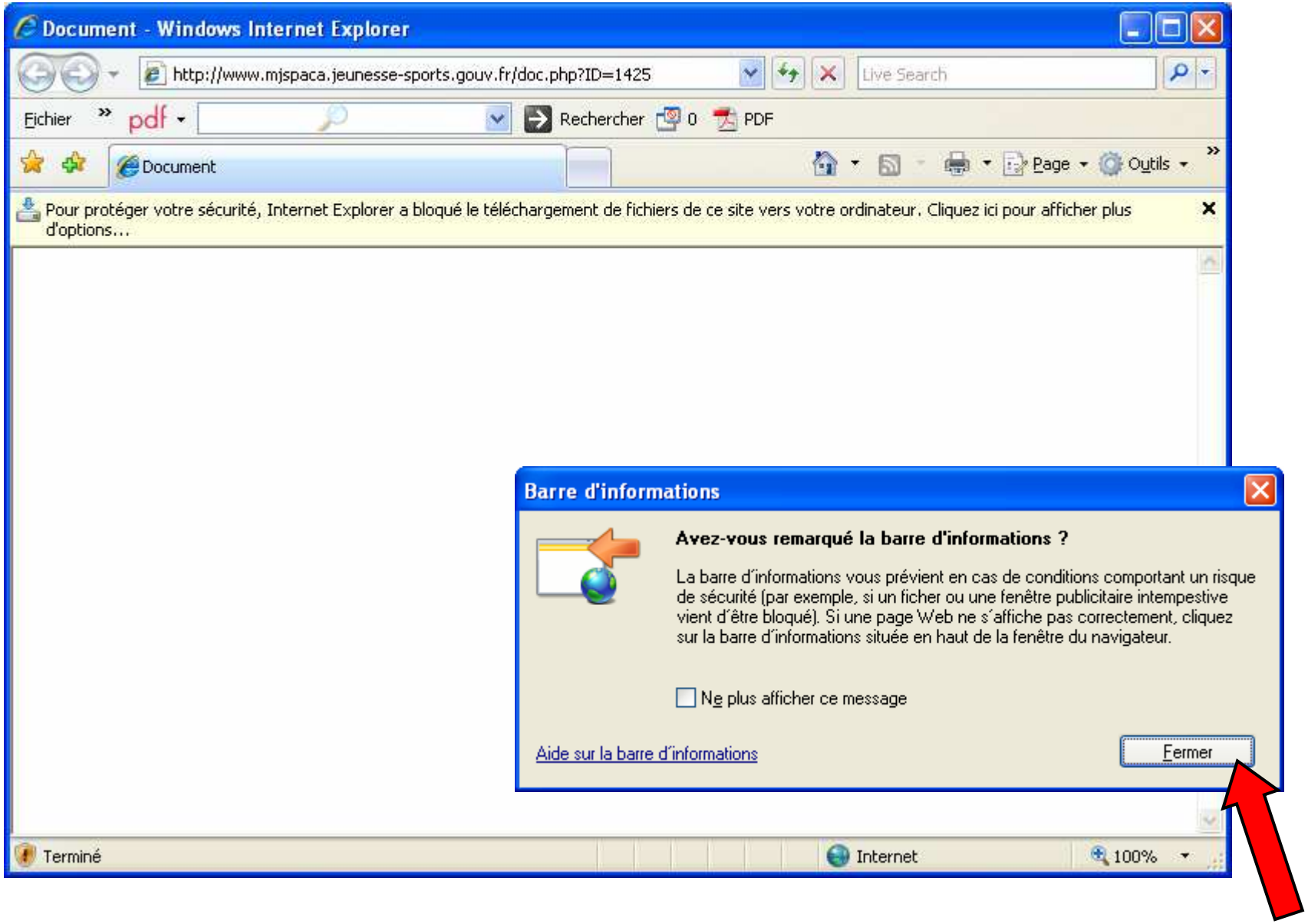
Aide à l'utilisation du dossier de demande de subvention CNDS 2011

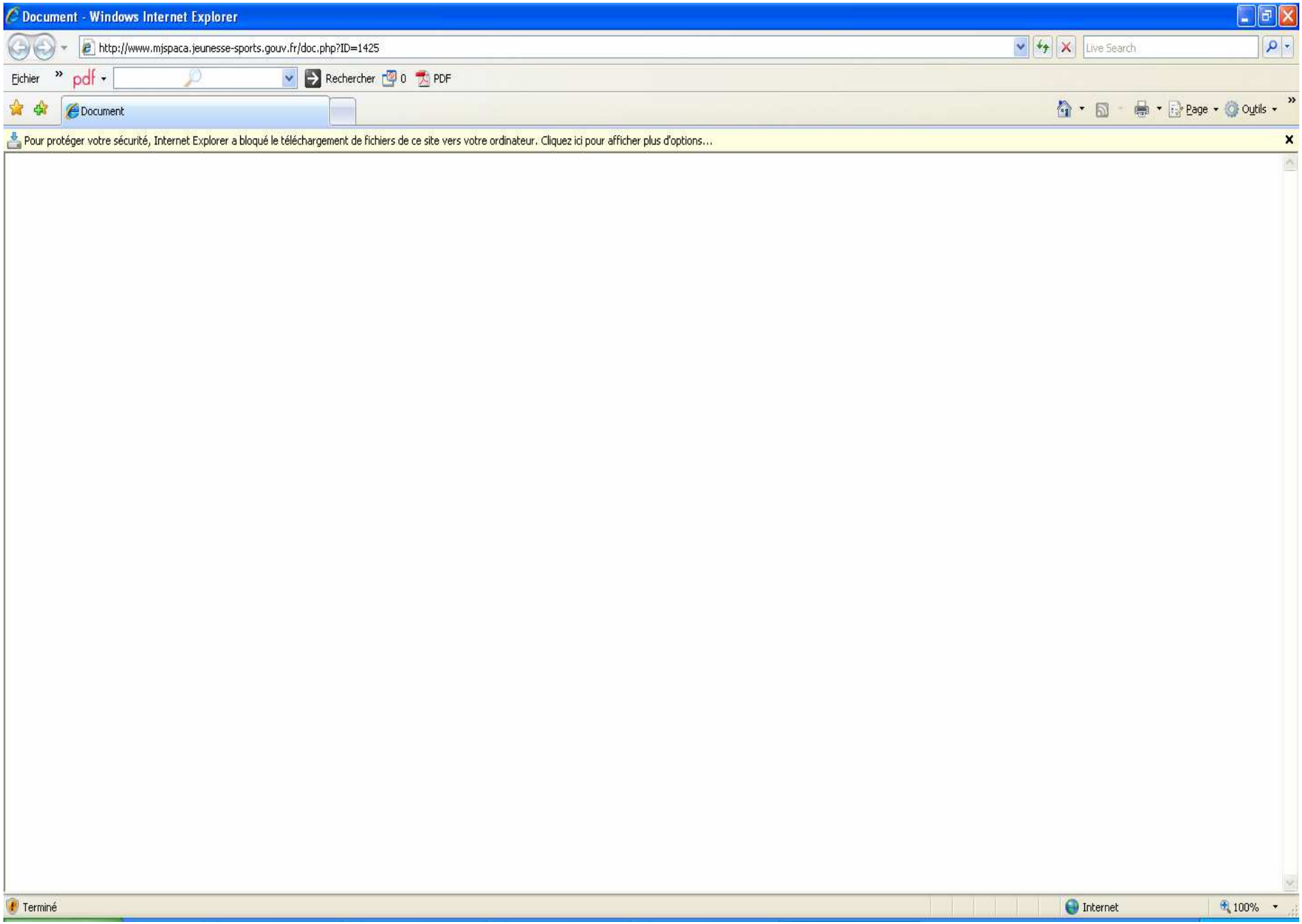
Pôle Sport DRJSCS PACA

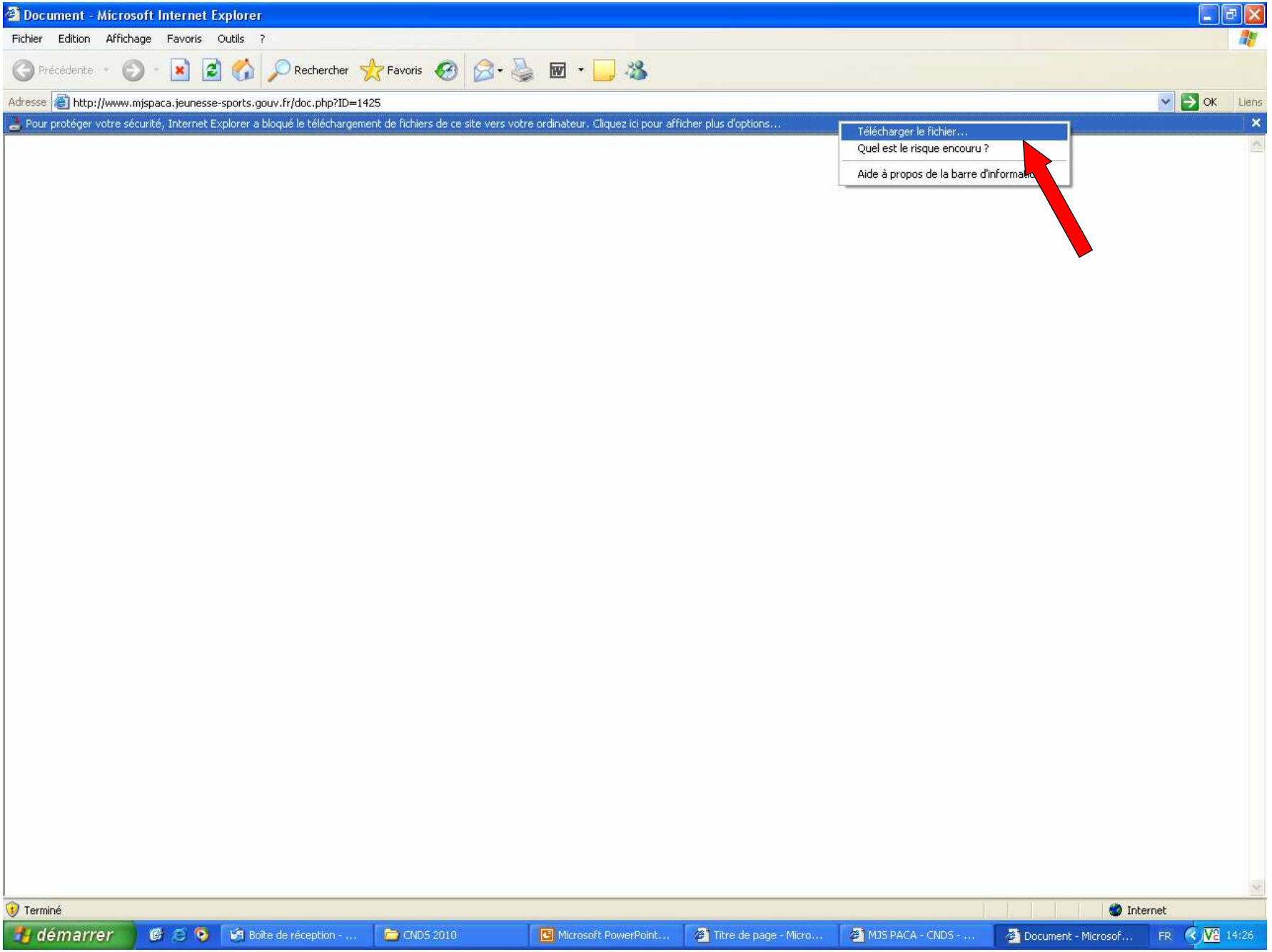
COMMENT TELECHARGER LE DOSSIER

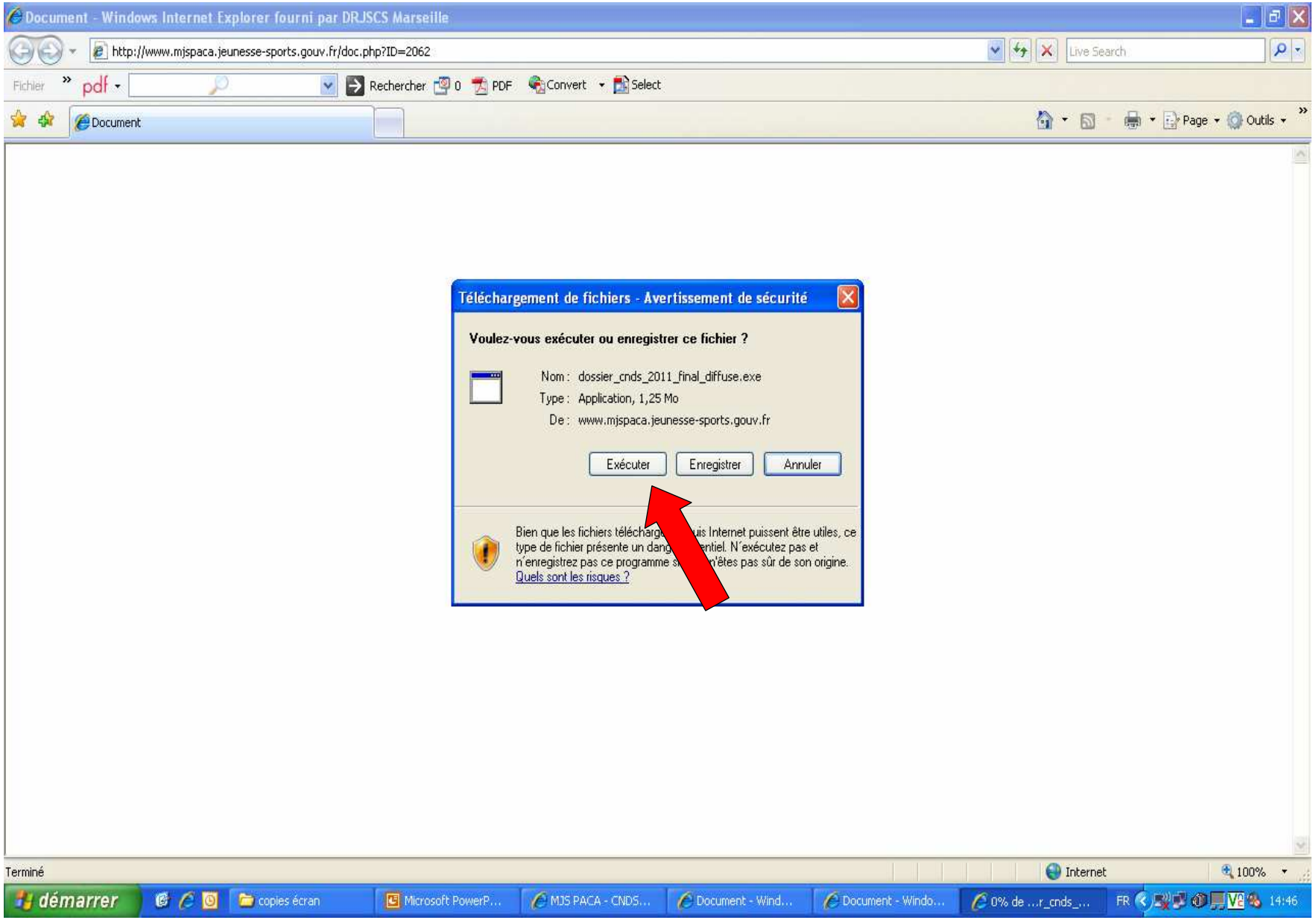

Bienvenue sur le site Jeunesse, Sports & Vie Associative en Région PACA - Windows Internet Explorer fourni par DRJSCS Marseille
http://www.mjspaca.jeunesse-sports.gouv.fr/
Bienvenue sur le site Jeunesse, Sports & Vie Associati...
04 05 06 13 83 84
Bienvenue sur le site de la Jeunesse, des Sports et de la Cohésion Sociale
en Provence-Alpes-Côte d'Azur
En bref...
Nouveau : Les documents concernant le CNDS 2011 sont téléchargeables ligne. Date limite de re des dossiers le 18 mars 2011.
Nouveau : Déclaration d'activité de la profession d'éducateur sportif par les ressortissants d'un Etat membre de la communauté européenne
Sports
Métiers Formation Examens Emploi
Vie associative
Politiques Territoriales
Jeunesse et éducation populaire
[Ecrire au webmaster] [Mentions légales]
Terminé
Internet
100%
démarrer
copies écran
Microsoft PowerPoint ...
Bienvenue sur le site ...
FR
14:37

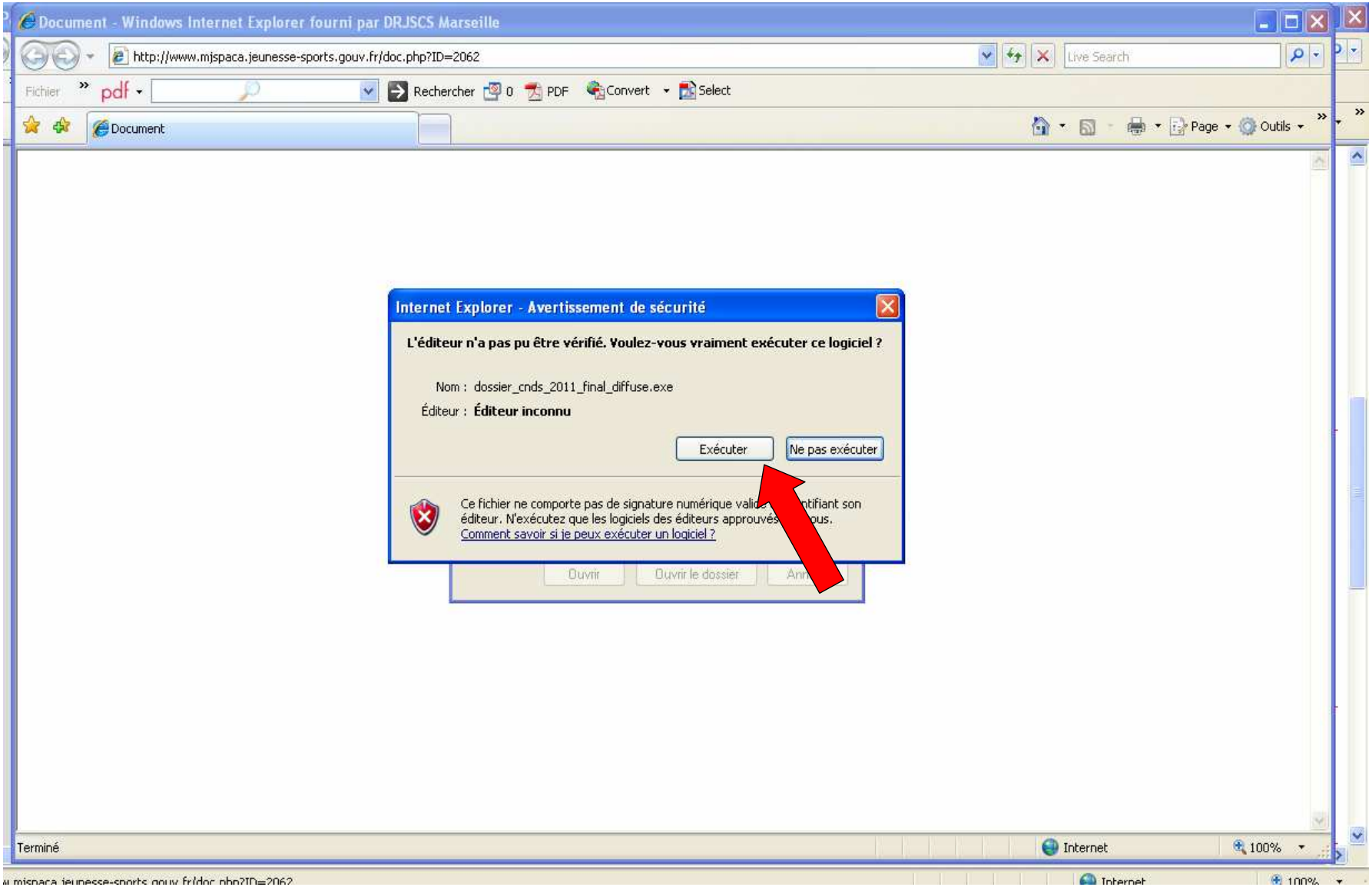

MJS PACA - CNDS - Windows Internet Explorer fourni par DRJSCS Marseille
http://www.mjspaca.jeunesse-sports.gouv.fr/index.php?ID=308&RID=140
Live Search
Fichier
pdf
Rechercher
0
PDF
Convert
Select
MJS PACA - CNDS
Page
Outils
Orientations nationales pour 2011
Objectifs, territoires et publics prioritaires :
- Développement de la pratique des habitants des quartiers en difficulté notamment les quartiers prioritaires de la Dynamique Espoir Banlieues
- Soutien à la structuration des associations dans les zones rurales
- Soutien aux activités périscolaires au travers du dispositif de l'accompagnement éducatif
- Attention soutenue apportée à la pratique sportive féminine et des personnes handicapées
- Accompagnement de la professionnalisation du mouvement sportif (enveloppe emploi)
- Soutien aux actions de formation
Actions subventionnables :
- Aide à l'accès au club
- Aide directe à l'activité sportive
- Pratiques féminines et responsabilités
- Accès au sport de haut niveau (ligues ou comités régionaux et comités départementaux)
- Aide à la formation
- Aide à l'emploi (La durée du Plan Sport Emploi est de 4 ans)
- Santé et éthique
- Développement durable
- Développement des sports de nature
- Promotion du sport
Demander une subvention CNDS pour 2011
Attention : date de retour des dossiers pour le 18 mars 2011 dernier délai.
Télécharger la notice Haut niveau pour 2011
Télécharger le mode d'emploi du dossier CERFA
Télécharger le dossier CERFA 2011
Télécharger la fiche action supplémentaire 2011
Télecharger le compte rendu action supplémentaire
N'hésitez pas à consulter la page départementale vous concernant (voir paragraphe ci-dessous) afin d'avoir des informations complémentaires.
Terminé
Internet
100%
démarrer
copies écran
Microsoft PowerPoint ...
1ère page - Microsoft...
MJS PACA - CNDS - ...
FR
14:41


Document - Windows Internet Explorer
http://www.mjspaca.jeunesse-sports.gouv.fr/doc.php?ID=1425
Live Search
Fichier
pdf
Rechercher
0
PDF
Document
Page
Outils
Pour protéger votre sécurité, Internet Explorer a bloqué le téléchargement de fichiers de ce site vers votre ordinateur. Cliquez ici pour afficher plus d'options...
Barre d'informations
Avez-vous remarqué la barre d'informations ?
La barre d'informations vous prévient en cas de conditions comportant un risque de sécurité (par exemple, si un ficher ou une fenêtre publicitaire intempestive vient d'être bloqué). Si une page Web ne s'affiche pas correctement, cliquez sur la barre d'informations située en haut de la fenêtre du navigateur.
Ne plus afficher ce message
Aide sur la barre d'informations
Fermer
Terminé
Internet
100%

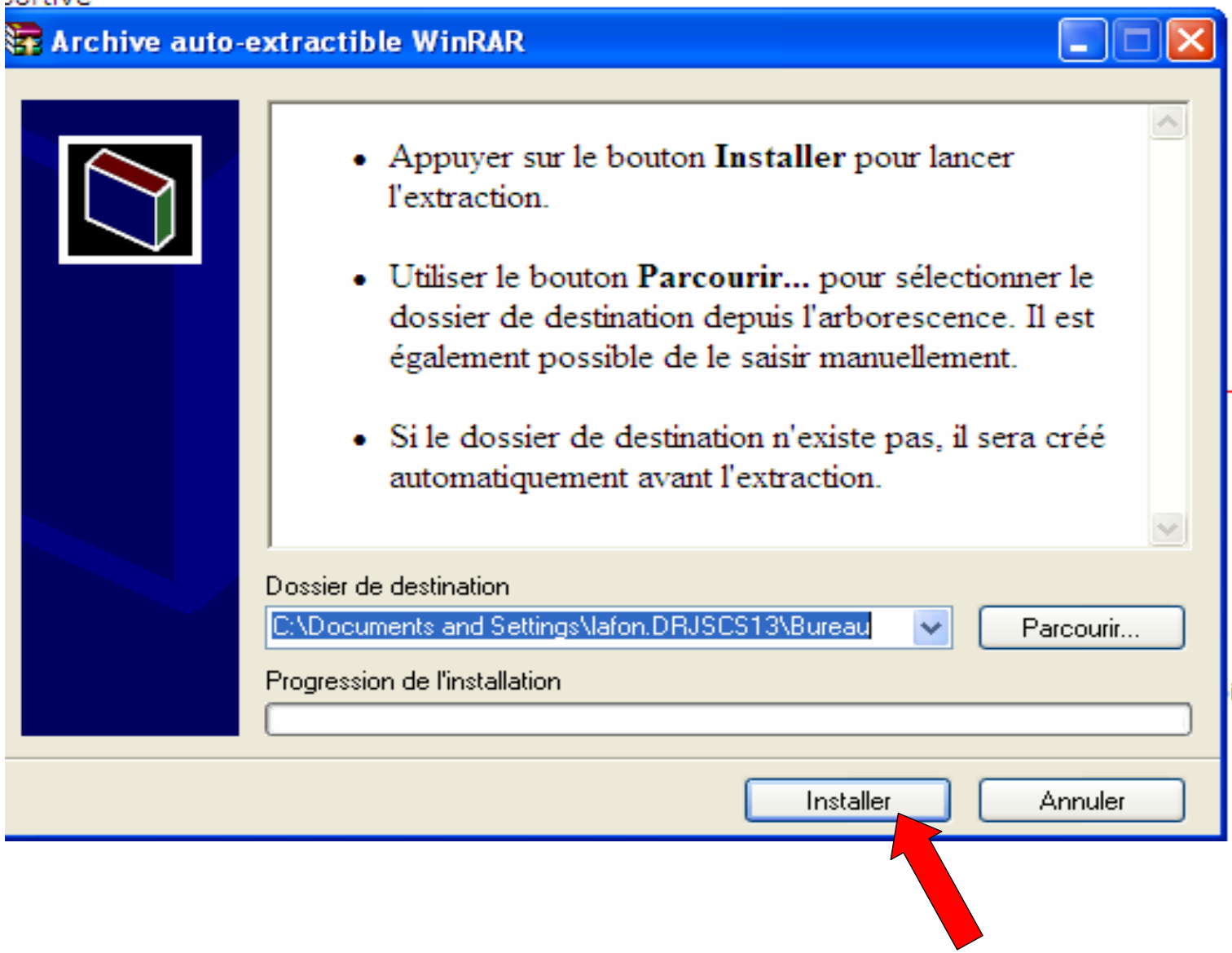

Document - Windows Internet Explorer
http://www.mjspaca.jeunesse-sports.gouv.fr/doc.php?ID=1425
Live Search
Fichier
pdf
Rechercher
0
PDF
Document
Page
Outils
Pour protéger votre sécurité, Internet Explorer a bloqué le téléchargement de fichiers de ce site vers votre ordinateur. Cliquez ici pour afficher plus d'options...
Terminé
Internet
100%


Document - Microsoft Internet Explorer
Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?
Précédente
Rechercher
Favoris
Adresse
http://www.mjspaca.jeunesse-sports.gouv.fr/doc.php?ID=1425
OK
Liens
Pour protéger votre sécurité, Internet Explorer a bloqué le téléchargement de fichiers de ce site vers votre ordinateur. Cliquez ici pour afficher plus d'options...
Télécharger le fichier...
Quel est le risque encouru ?
Aide à propos de la barre d'informati
Terminé
Internet
démarrer
Boîte de réception - ...
CNDS 2010
Microsoft PowerPoint...
Titre de page - Micro...
MJS PACA - CNDS - ...
Document - Microsof...
FR
14:26

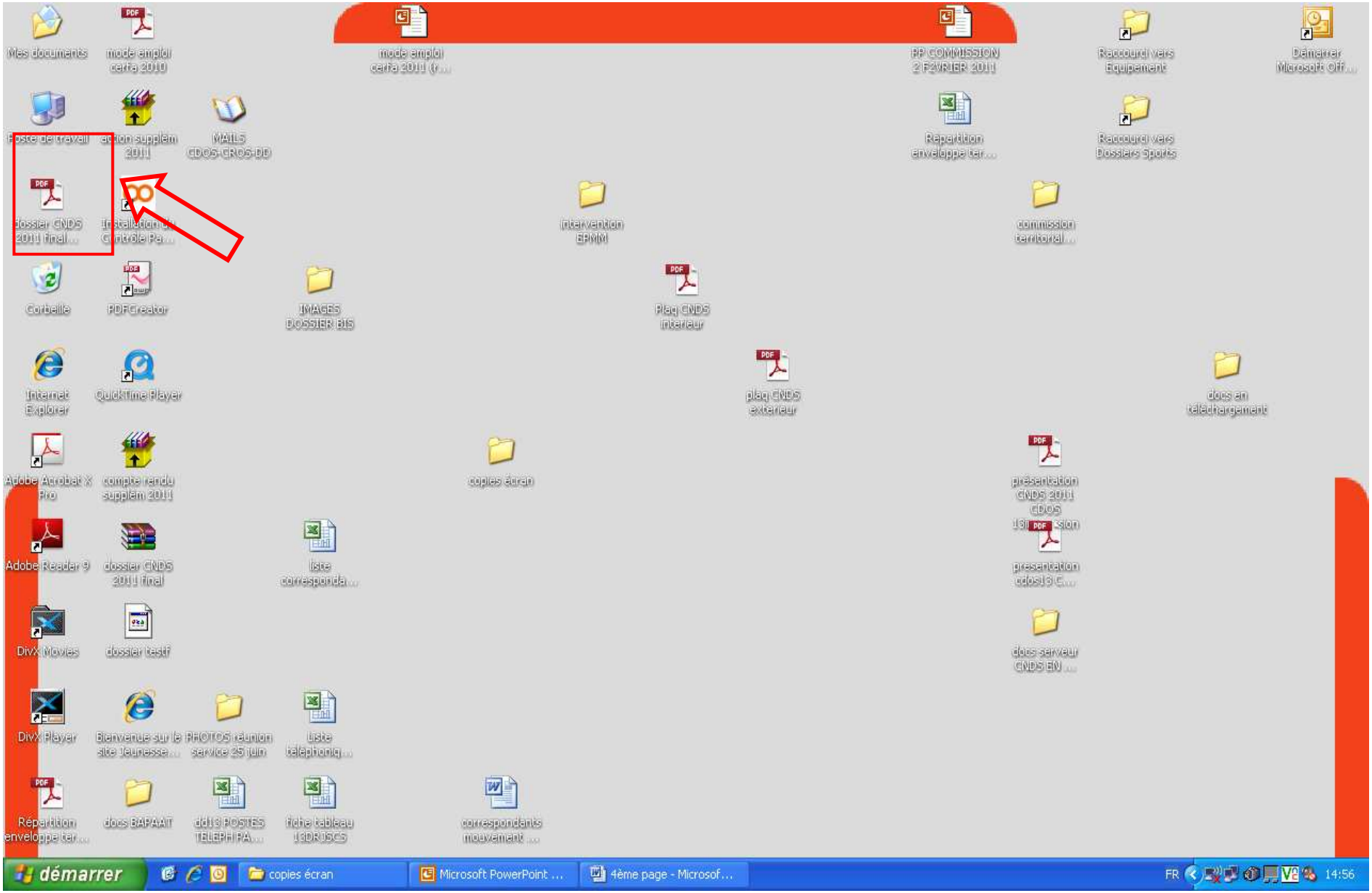

Document - Windows Internet Explorer fourni par DRJSCS Marseille
http://www.mjspaca.jeunesse-sports.gouv.fr/doc.php?ID=2062
Live Search
Fichier
pdf
Rechercher
0
PDF
Convert
Select
Document
Page
Outils
Téléchargement de fichiers - Avertissement de sécurité
Voulez-vous exécuter ou enregistrer ce fichier ?
Nom : dossier_cnds_2011_final_diffuse.exe
Type : Application, 1,25 Mo
De : www.mjspaca.jeunesse-sports.gouv.fr
Exécuter
Enregistrer
Annuler
Bien que les fichiers téléchargés sur Internet puissent être utiles, ce type de fichier présente un danger potentiel. N'exécutez pas et n'enregistrez pas ce programme si vous n'êtes pas sûr de son origine.
Quels sont les risques ?
Terminé
Internet
100%
démarrer
copies écran
Microsoft PowerP...
MJS PACA - CNDS...
Document - Wind...
Document - Windo...
0% de ...r_cnds_...
FR
14:46


Document - Windows Internet Explorer fourni par DRJSCS Marseille
http://www.mjspaca.jeunesse-sports.gouv.fr/doc.php?ID=2062
Live Search
Fichier
pdf
Rechercher
0
PDF
Convert
Select
Document
Page
Outils
Internet Explorer - Avertissement de sécurité
L'éditeur n'a pas pu être vérifié. Voulez-vous vraiment exécuter ce logiciel ?
Nom : dossier_cnds_2011_final_diffuse.exe
Éditeur : Éditeur inconnu
Exécuter
Ne pas exécuter
Ce fichier ne comporte pas de signature numérique valide identifiant son éditeur. N'exécutez que les logiciels des éditeurs approuvés pour vous.
Comment savoir si je peux exécuter un logiciel ?
Ouvrir
Ouvrir le dossier
Terminé
Internet
100%

portive


Archive auto-extractible WinRAR
Appuyer sur le bouton Installer pour lancer l'extraction.
Utiliser le bouton Parcourir... pour sélectionner le dossier de destination depuis l'arborescence. Il est également possible de le saisir manuellement.
Si le dossier de destination n'existe pas, il sera créé automatiquement avant l'extraction.
Dossier de destination
C:\Documents and Settings\lafon.DRJSCS13\Bureau
Parcourir...
Progression de l'installation
Installer
Annuler

ir


Mes documents
mode emploi cerfa 2010
mode emploi cerfa 2011 (r...
PP COMMISSION 2 FEVRIER 2011
Raccourci vers Equipement
Démarrer Microsoft Off...
Poste de travail
action supplém 2011
MAILS CDOS-CROS-DD
Repartition enveloppe ter...
Raccourci vers Dossiers Sports
dossier CNDS 2011 final...
Installation du Contrôle Pa...
intervention EPMM
commission territorial...
Corbeille
PDFCreator
IMAGES DOSSIER BIS
Plaq CNDS intérieur
Internet Explorer
QuickTime Player
plaq CNDS extérieur
docs en téléchargement
Adobe Acrobat X Pro
compte rendu supplém 2011
copies écran
présentation CNDS 2011 CDOS
Adobe Reader 9
dossier CNDS 2011 final
liste corresponda...
présentation cdos13 C...
DivX Movies
dossier test
docs serveur CNDS EN ...
DivX Player
Bienvenue sur le site Jeunesse...
PHOTOS réunion service 25 juin
Liste téléphoniq...
Répartition enveloppe ter...
docs BAPAAT
dd13 POSTES TELEPH PA...
fiche tableau 13DRJSCS
correspondants mouvement ...
démarrer
copies écran
Microsoft PowerPoint ...
4ème page - Microsof...
FR
14:56

Imprimer le formulaire

Nous sommes là pour vous aider

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Association

Loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association

cerfa
N° 12156*02

Dossier de demande de subvention

Veuillez cocher la case correspondant à votre situation :
- première demande
- renouvellement d'une demande

Vous trouverez dans ce dossier :
- Des informations pratiques
- Une demande de subvention (fiches 1-1, 1-2, 2, 3-1 et 3-2)
- Une attestation sur l'honneur (fiche 4)
- La liste des pièces à joindre au dossier (fiche 5)
- Un compte rendu financier de l'action subventionnée (fiches 6-1 et 6-2)

Veuillez envoyer ce dossier à l'une des administrations suivantes (cochez la case correspondante et donnez les précisions demandées) :

☑ Etat
Ministère des Sports
Service

CNDS 2011

Fédération concernée :

Nom de l'association :

Etes vous une section de club Omnisport Oui Non

Retour du dossier impérativement pour le 18 mars 2011

Ne remplissez cette demande qu'après avoir pris connaissance des informations pratiques pages 2 à 5 du dossier de demande de subvention

Page 1 sur 19

CNDS Le sport pour tous
Centre National pour le Développement du Sport

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFET DE LA RÉGION
PROVENCE-ALPES
CÔTE D'AZUR

Sélectionnez

« nouvelle demande » ou « renouvellement (si vous avez fait une demande de subvention CNDS en 2010)»

Sélectionnez votre centre CNDS de rattachement

Région
Département 04
Département 05
Département 06
Département 13
Département 83
Département 84

Indiquez votre fédération de rattachement et le nom de votre association en toutes lettres (à renseigner obligatoirement)

Si vous êtes une section d'un club omnisport veuillez cocher « OUI » (vous êtes un club omnisport si vous déposez un dossier pour au moins 2 fédérations)

Veuillez lire attentivement les informations pratiques page 2 à 5 de votre dossier .

INFORMATIONS PRATIQUES

Procédure

Si vous souhaitez solliciter une aide financière pour les actions que vous comptez mettre en œuvre en relation avec les priorités d'intervention du CNDS, il convient de remplir les imprimés de demande de subvention qui sont exclusivement téléchargeables depuis le site internet:

De la DRJSCS : http://www.mjspaca.jeunesse-sports.gouv.fr

Echéancier et cheminement des dossiers 2011 :

Il vous est demandé de remplir avec rigueur l'ensemble des données, et de veiller à transmettre vos demandes impérativement avant le **18 Mars 2011**

Pour les clubs :

Vous constituerez **3 dossiers** complets et identiques que vous enverrez respectivement **:**

- **1 exemplaire** à la DDCS ou DDCSPP
- **1 exemplaire** au CDOS
- **1 exemplaire** à votre comité départemental

Pour les comités départementaux

Vous constituerez **3 dossiers** complets et identiques que vous enverrez respectivement **:**

- **1 exemplaire** à la DDCS ou DDCSPP
- **1 exemplaire** au CDOS
- **1 exemplaire** à votre ligue ou comité régional

Pour les ligues et Comités régionaux

Vous constituerez **3 dossiers** complets et identiques que vous enverrez respectivement **:**

- **1 exemplaire** à la DRJSCS
- **1 exemplaire** au CROS Provence Alpes
- **1 exemplaire** au CROS Côte d'Azur

Seul le dossier envoyé au service de l'Etat fera foi administrativement et donnera lieu à l'envoi d'un accusé de réception.

Le nombre d'actions (fiche 3.1, 3.2) sera limité à 3 pour les clubs et à 5 pour les Comités départementaux et comités ou ligues régionales (hors demande de PSE), en téléchargeant autant d'exemplaire que nécessaire grâce au fichier téléchargeable « Action supplémentaire CNDS 2011.pdf».

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE
DES FINANCES ET DE L'INDUSTRIE

INFORMATIONS PRATIQUES (suite)

Vous devrez joindre au dossier un compte rendu financier et un bilan qualitatif pour chacune de vos actions 2010 (fiches 6.1 et 6.2), en téléchargeant autant d'exemplaire que nécessaire grâce au fichier téléchargeable « Compte rendu supplémentaire CNDS 2010 ».

Une attention particulière sera portée à la présence et à la qualité des renseignements fournis dans ces fiches notamment la partie 3.1, relative à la « **Description de l'action** » .Cette partie est constituée de 8 questions indissociables, relatives aux objectifs de l'action, à son contenu, au public visé, au nombre de bénéficiaires attendus, au lieu de réalisation de l'action, à sa date de mise en œuvre, à sa durée. Vous devrez également indiquer systématiquement la façon dont vous entendez mesurer les résultats de l'action subventionnée .

L'ensemble des fiches 3.1, 3.2, 6.1, 6.2 sont indispensables à l'étude du dossier et donc à la délivrance de toute subvention.

Comme l'an passé, le dossier téléchargé peut être enregistré puis rempli directement sur votre ordinateur. Ce mode de rédaction facilite le traitement et l'analyse de vos demandes par les divers opérateurs en charge de leur lecture. Il vous appartient ensuite de l'imprimer, de le signer et d'envoyer les exemplaires aux services correspondants.

Pour ce faire il est nécessaire de disposer du logiciel Adobe Acrobat Reader v.9

Vous pouvez si nécessaire le télécharger gratuitement sur le site :

http://www.adobe.com/fr/products/reader/

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter les conseillers d'animation sportive des différents services de l'Etat et du mouvement sportif de PACA :

Mouvement sportif :

Suivi du CNDS des ligues et comités régionaux

CROS PA : Bonnet Jean David : 04 91 26 28 52

CROS CA : Baratoux Aline : 04 93 93 61 10

Correspondant CDOS 04 :

Demoulin Alain : 06 80 40 14 30

Correspondant CDOS 05 :

Lebalch Bernard : 04 92 52 18 72

Correspondant CDOS 06 :

Naudin Nelly : 04 92 47 62 62

Correspondant CDOS 13 :

Fulconis Claude : 06 09 84 23 71

Schvob Nicolas : 06 13 24 47 40

Correspondant CDOS 83 :

CDOS 83 : Dubos Pierre : 04 94 46 01 92

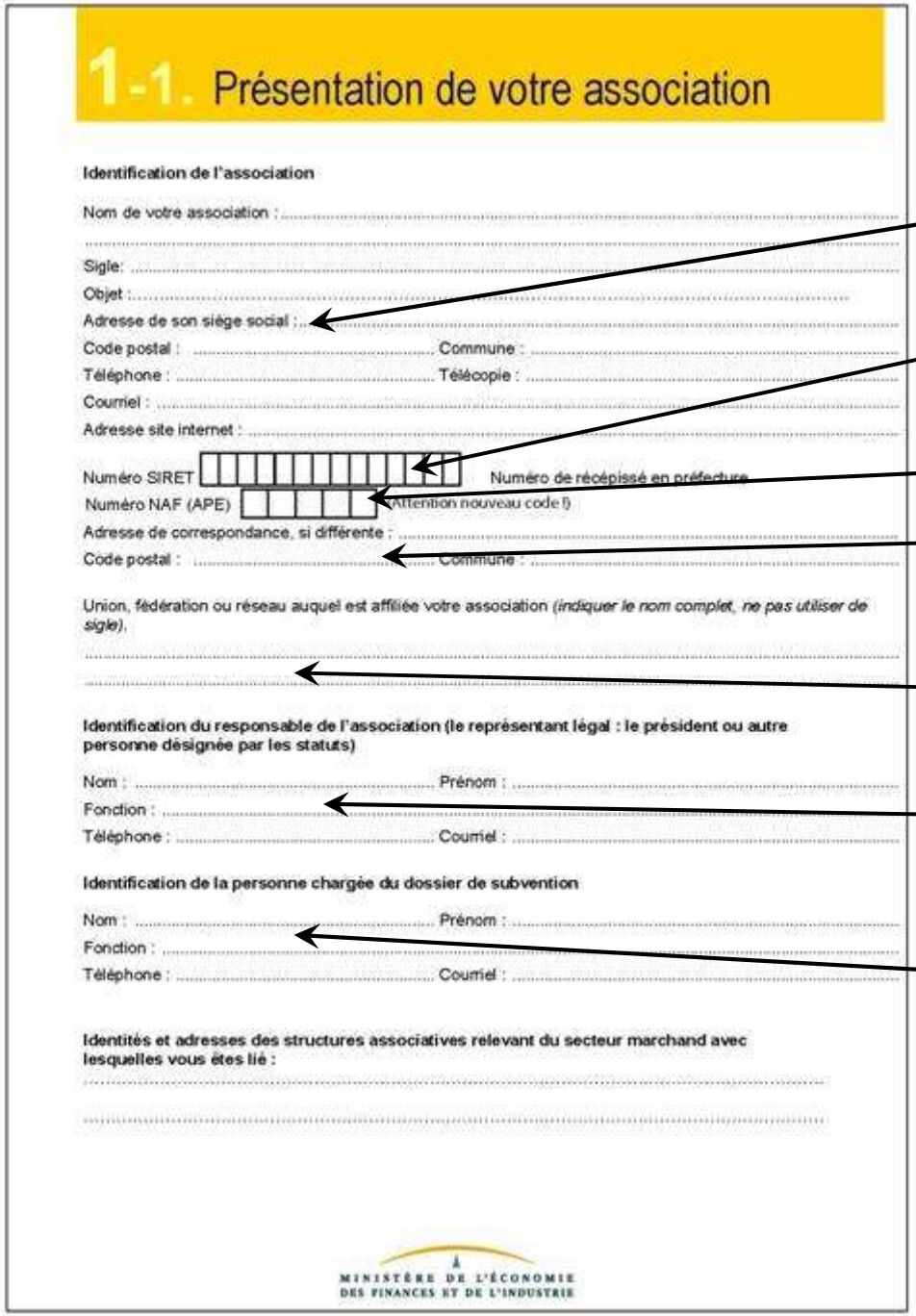
Correspondant CDOS 84 :

CDOS 84 : Estevenin Sonia : 04 26 03 17 25

LISTE DES CORRESPONDANTS CNDS PAR SERVICES

SERVICES	NOM	FONCTION	TELEPHONE	ADRESSE
DDCSPP.04	DEBRA Jean Marie	Part trad + AE	04 92 30 37 64	68 Bvd Gassendi - 04000 DIGNE LES BAINS
	CHABERT Christelle	soutien administratif	04 92 30 37 67	
DDCSPP.05	BOTTA Corine	Part trad + AE	04 92 22 22 89	5 Impasse de Bonne BP 157 05004 GAP cedex
DDCS.06	MAZEAU André	Part trad + AE	04 93 19 40 47	Avenue Eugène Donadeï - 06700 ST LAURENT DU VAR
	KEMPF Anne	Part trad + AE	04 93 19 40 04	
DDCS 13	GUERRIER Alain	Part trad	04 86 94 70 02	66 A rue Saint Sebastien - CS 50240 - 13281 MARSEILLE cedex 06
	DEL MASTRO Max	Part trad	04 86 94 70 00	
	SAIDI Katia	soutien administratif	04 86 94 70 03	
	HAMON Gilles	AE	04 86 94 70 09	
DDCS 83	MOURA Pascal	Part trad	04 94 16 60 40	Bvd du 112ème R.I. - BP 1209 - 83070 TOULON CEDEX
	REPAUX Christian	AE	04 94 16 90 89	
	CARONE Jean Luc	soutien administratif	04 94 16 60 44	
DDCS 84	OBADIA David	Part trad + AE	04 88 17 86 66	28 BD LIMBERT - 84905 AVIGNON CEDEX 9
	MOLINA Laurence	soutien administratif	04 88 17 86 69	
DRJSCS PACA	LAFON Chantal	coordo CNDS + PT régionale	04 88 04 09 78	66 A rue Saint Sebastien - CS 50240 - 13281 MARSEILLE cedex 06
	BRUSSEAU Thierry	coordo AE + PT régionale	04 88 04 09 74	
	ANDROVER Anne	soutien administratif	04 88 04 09 03	
	RODRIGUES Jose	soutien administratif	04 88 04 09 84	

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE
DES FINANCES ET DE L'INDUSTRIE



1-1. Présentation de votre association

Identification de l'association

Nom de votre association : .....

.....

Sigle: .....

Objet : .....

Adresse de son siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Télécopie : .....

Courriel : .....

Adresse site internet : .....

Numéro SIRET ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Numéro de récépissé en préfecture

Numéro NAF (APE) ☐☐☐☐☐ (Attention nouveau code !)

Adresse de correspondance, si différente : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association *(indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)*.

.....

.....

Identification du responsable de l'association (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Identification de la personne chargée du dossier de subvention

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Identités et adresses des structures associatives relevant du secteur marchand avec lesquelles vous êtes lié :

.....

.....

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE DES FINANCES ET DE L'INDUSTRIE

Cette adresse doit être celle qui figure sur la déclaration en préfecture et la déclaration SIRET

Indiquez le numéro de SIRET (si vous ne l'avez pas, téléchargez la demande sur le site http://avis-situation-sirene.insee.fr)

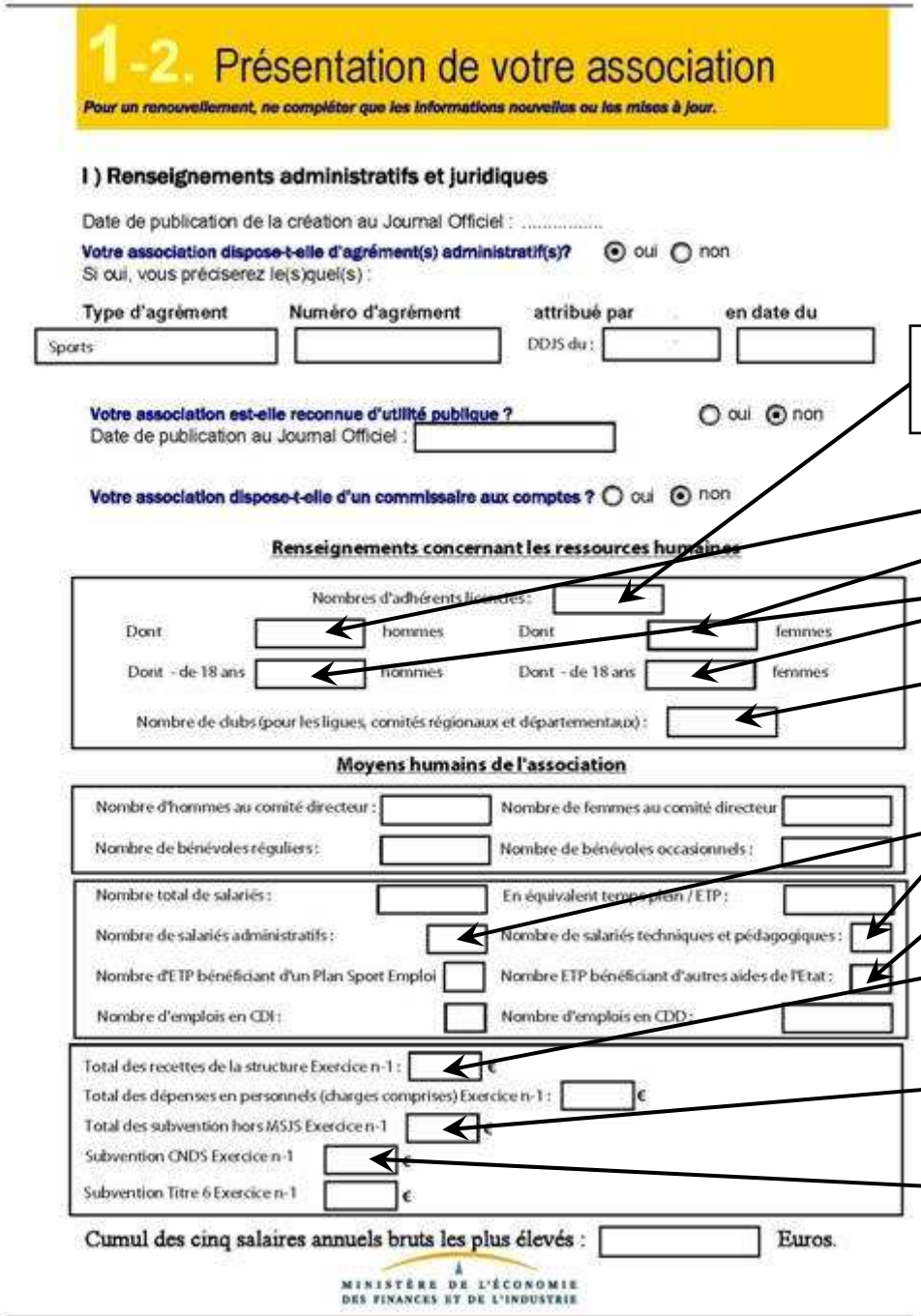
Le code APE des associations est 9312 Z

Indiquez l'adresse postale si elle est différente de celle du siège social

Le nom de la fédération s'inscrira automatiquement

Généralement le président de l'association (à renseigner obligatoirement)

Coordonnées de la personne qui peut fournir des compléments d'information sur le dossier (pièces manquantes, etc …)



1-2. Présentation de votre association

Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou les mises à jour.

I) Renseignements administratifs et juridiques

Date de publication de la création au Journal Officiel : .....

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s)? ◉ oui ○ non

Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément	Numéro d'agrément	attribué par	en date du
Sports		DDJS du :	

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? ○ oui ◉ non

Date de publication au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? ○ oui ◉ non

Renseignements concernant les ressources humaines

Nombres d'adhérents licenciés :

Dont hommes Dont femmes

Dont - de 18 ans hommes Dont - de 18 ans femmes

Nombre de clubs (pour les ligues, comités régionaux et départementaux) :

Moyens humains de l'association

Nombre d'hommes au comité directeur : Nombre de femmes au comité directeur

Nombre de bénévoles réguliers : Nombre de bénévoles occasionnels :

Nombre total de salariés : En équivalent temps plein / ETP :

Nombre de salariés administratifs : Nombre de salariés techniques et pédagogiques :

Nombre d'ETP bénéficiant d'un Plan Sport Emploi Nombre ETP bénéficiant d'autres aides de l'Etat :

Nombre d'emplois en CDI : Nombre d'emplois en CDD :

Total des recettes de la structure Exercice n-1 : €

Total des dépenses en personnels (charges comprises) Exercice n-1 : €

Total des subvention hors MSJS Exercice n-1 €

Subvention CNDS Exercice n-1 €

Subvention Titre 6 Exercice n-1 €

Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés : Euros.

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE DES FINANCES ET DE L'INDUSTRIE

Adhérents licenciés de votre association (uniquement la section concernée pour les clubs omnisports)

Dont hommes, femmes

Dont – 18 ans hommes, femmes

Nombre de clubs dans votre comité

En équivalent Temps Plein « ETP »

Par exemple « Emploi Jeunes et CAE»

Budget de l'année précédente

Total subventions hors DRJSCS (collectivités territoriales, autres)

Subvention CNDS année passée

2. Budget prévisionnel de l'association

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Exercice 2010 **date de début :** _____ **date de fin :** _____

CHARGES	MONTANT (2) EN EUROS	PRODUITS (1)	MONTANT (2) EN EUROS
60 - Achat		**70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises**	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		**74- Subventions d'exploitation**	
Sous traitance générale		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Locations		-	
Entretien et réparation		CNDS	
Assurance		- Région(s):	
Documentation		-	
Divers		Département(s):	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler):	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération,		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64- Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels,		-	
Charges sociales,		**75 - Autres produits de gestion courante**	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65- Autres charges de gestion courante		**76 - Produits financiers**	
66- Charges financières		**77 - Produits exceptionnels**	
67- Charges exceptionnelles		**78 – Reprises sur amortissements et provisions**	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		**79 - transfert de charges**	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		**TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS**	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		**87 - Contributions volontaires en nature**	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	

L'association sollicite une subvention de _____ **€**

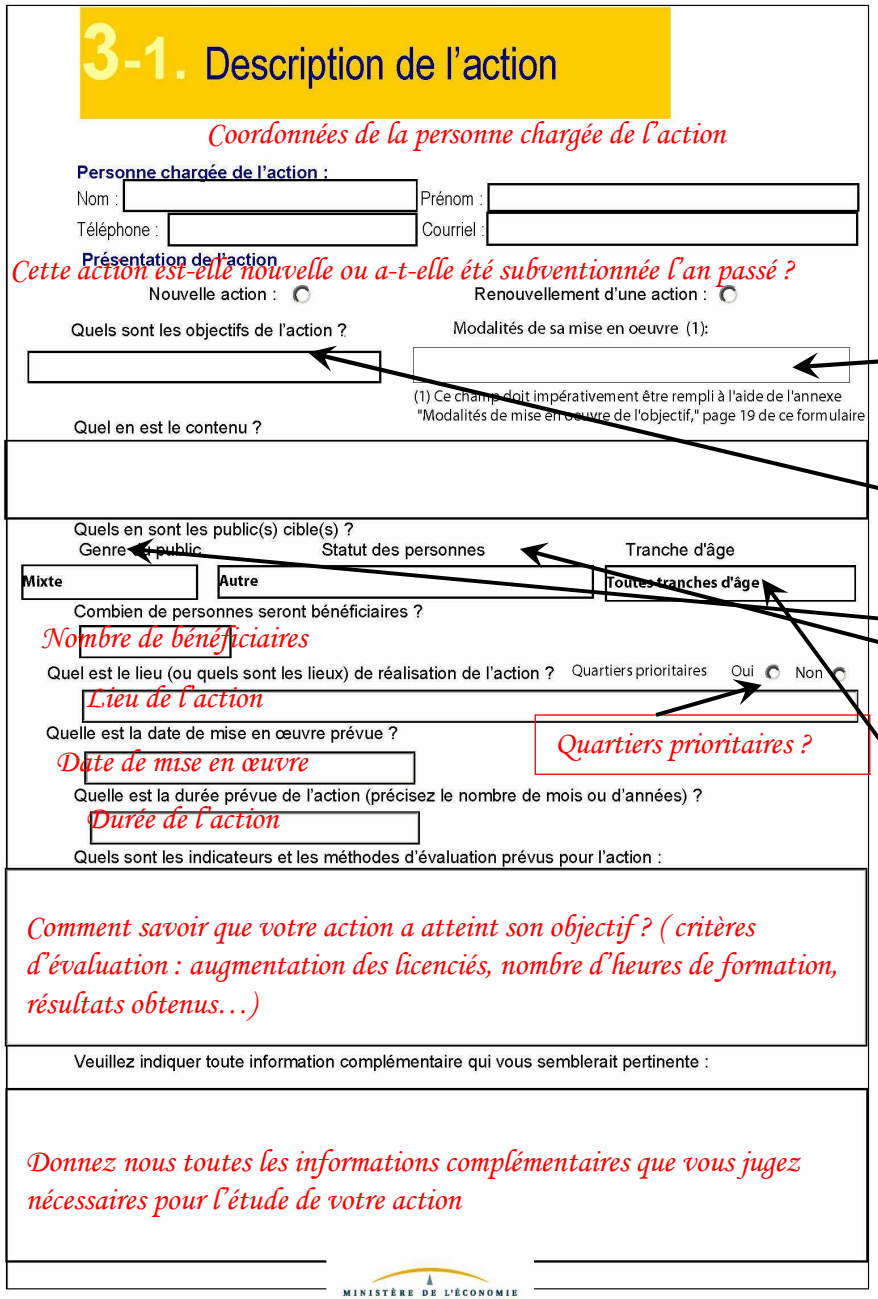
Si vous disposez déjà d'un budget établi sous une autre forme il vous suffit de le transmettre, mais il faut néanmoins noter le montant de votre demande de subvention sur cette fiche.

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE DES FINANCES ET DE L'INDUSTRIE

Si votre budget n'est pas sur l'année civile, indiquez la période

Sinon vous devez remplir cette page. La subvention demandée s'écrit à deux endroits

Si vous disposez d'un budget établi sous une autre forme, il vous suffit de nous le transmettre mais vous devez noter sur cette fiche le montant de la subvention demandée !



3-1. Description de l'action

Coordonnées de la personne chargée de l'action

Personne chargée de l'action :

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

Présentation de l'action

Cette action est-elle nouvelle ou a-t-elle été subventionnée l'an passé ?

Nouvelle action : Renouvellement d'une action :

Quels sont les objectifs de l'action ?

Modalités de sa mise en oeuvre (1):

(1) Ce champ doit impérativement être rempli à l'aide de l'annexe "Modalités de mise en oeuvre de l'objectif," page 19 de ce formulaire

Quel en est le contenu ?

Quels en sont les public(s) cible(s) ?

Genre du public Statut des personnes Tranche d'âge

Mixte Autre Toutes tranches d'âge

Combien de personnes seront bénéficiaires ?

Nombre de bénéficiaires

Quel est le lieu (ou quels sont les lieux) de réalisation de l'action ? Quartiers prioritaires Oui Non

Lieu de l'action

Quelle est la date de mise en œuvre prévue ?

Date de mise en œuvre

Quartiers prioritaires ?

Quelle est la durée prévue de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) ?

Durée de l'action

Quels sont les indicateurs et les méthodes d'évaluation prévus pour l'action :

Comment savoir que votre action a atteint son objectif ? (critères d'évaluation : augmentation des licenciés, nombre d'heures de formation, résultats obtenus…)

Veuillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

Donnez nous toutes les informations complémentaires que vous jugez nécessaires pour l'étude de votre action

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE DES FINANCES ET DE L'INDUSTRIE

Page 9 sur 19

CNDS Le sport pour tous
Centre National pour le Développement du Sport

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFET DE LA RÉGION PROVENCE-ALPES CÔTE D'AZUR

Cliquez sur les listes déroulantes pour sélectionner votre item

Objectif opérationnel :
Aide à l'accès au club
Aide directe à l'activité sportive
Pratique féminine et responsabilités
Accès au sport de haut niveau
Aide à la formation
Aide à l'emploi
Santé et éthique sportive
Développement durable
Développement des sports de nature
Promotion du sport
Soutien du mouvement sportif

Modalités de mise en œuvre de l'objectif

Ce champ n'est pas une liste déroulante, il doit être rempli à l'aide des sous objectifs listés dans l'annexe page 19 du formulaire

Genre du public
Masculin
Féminin
Mixte

Statut des personnes
Public hors club
Licenciés - adhérents d'un club
Bénévoles
Elus responsables de l'association
Cadres professionnels techniques et Pédagogiques
Equipe technique régionale
Cadres professionnels administratifs de l'association
Juges et arbitres
Spectateurs, supporteurs
Personnels de santé
Personnes handicapées
Autre

Tranches d'age
Toutes tranches d'âge
Mineurs
Adultes
Plus de 65 ans
Eleves du primaire
Collégiens
Tout Public

3-2. Budget prévisionnel de l'action

Exercice 2011

CHARGES	Montant (2)	PRODUITS	Montant (2)
I. Charges directes affectées à l'action		**I. Ressources directes affectées à l'action**	
60 – Achat		**70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises**	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		**74- Subventions d'exploitation** (1)	
Autres fournitures		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		- CNDS	
Assurance		Région(s):	
Documentation		-	
62 - Autres services extérieurs		Département(s):	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s):	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (à détailler):	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		-	
64- Charges de personnel		Fonds	
Rémunération des personnels,		CNASEA (emploi aidés)	
Charges sociales,		Autres aides, dons ou subventions affectées	
Autres charges de personnel		-	
65- Autres charges de gestion courante		**75 - Autres produits de gestion courante**	
66- Charges financières			
67- Charges		**76 - Produits financiers**	
68- Dotation aux amortissements		**78 – Reprises sur amortissements et provisions**	
I. Charges indirectes affectées à l'action		**I. Ressources indirectes affectées à l'action**	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
Total des charges		**Total des produits**	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		**87 - Contributions volontaires en nature**	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		**TOTAL**	

L'association sollicite une subvention de _____ € **pour cette action**

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE DES FINANCES ET DE L'INDUSTRIE

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFET DE LA RÉGION
PROVENCE-ALPES
CÔTE D'AZUR

Annexe au budget prévisionnel de l'action

I. Quels critères avez-vous utilisés pour répartir les charges indirectes dans les diverses catégories proposées?

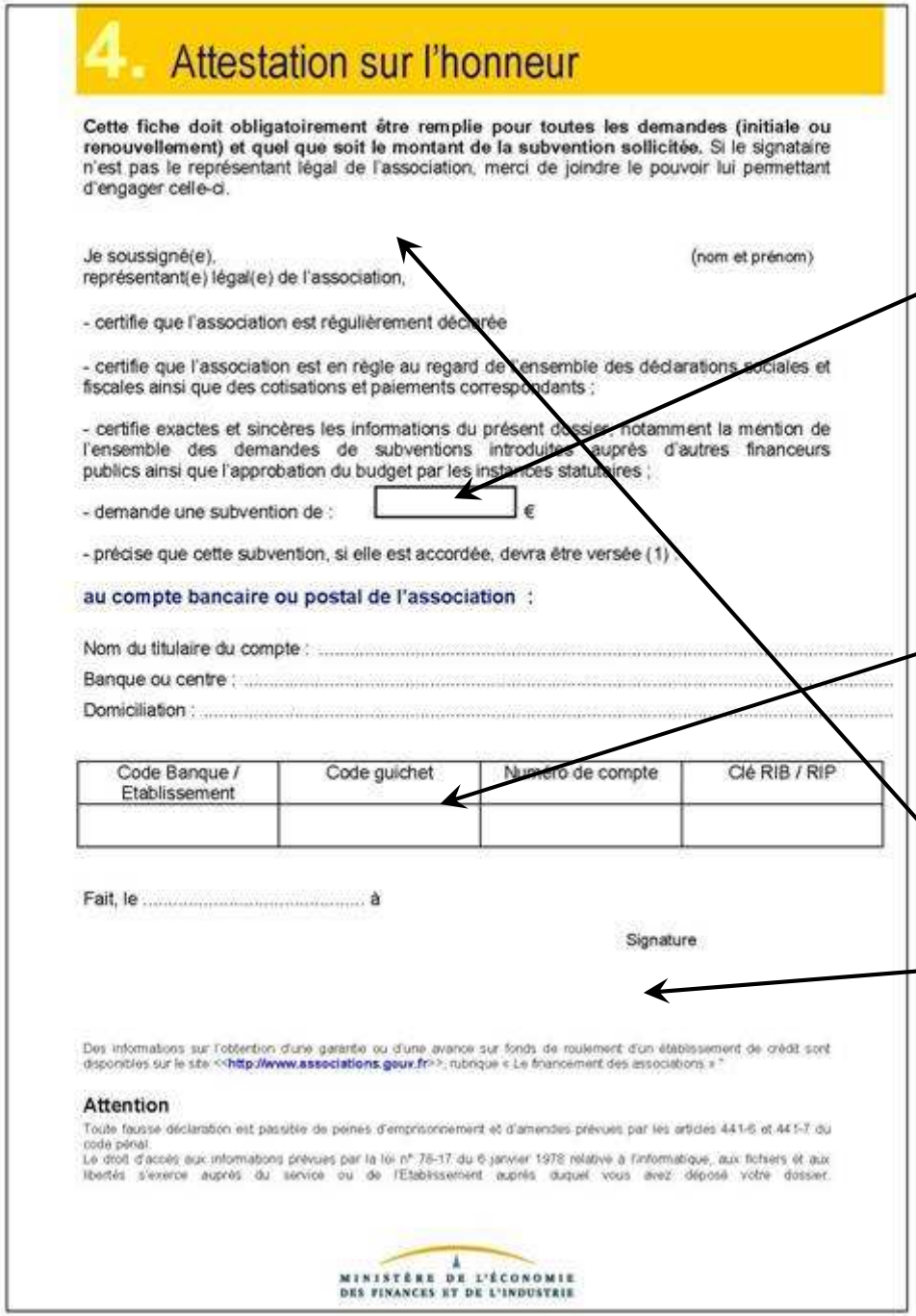
II. Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée ?

III. Autres observations sur le budget prévisionnel de l'opération subventionnée

Participation des bénévoles

Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE
DES FINANCES ET DE L'INDUSTRIE



4. Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

- demande une subvention de : € ;

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée (1) :

au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte : .....

Banque ou centre : .....

Domiciliation : .....

Code Banque / Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait, le ..... à

Signature

Des informations sur l'obtention d'une garantie ou d'une avance sur fonds de roulement d'un établissement de crédit sont disponibles sur le site <<http://www.associations.gouv.fr>>, rubrique « Le financement des associations » "

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE DES FINANCES ET DE L'INDUSTRIE

Somme des subventions demandées pour l'ensemble des actions.

S'il s'agit d'un renouvellement de demande ou si vous avez changé de RIB : Joindre un RIB original !

Obligatoirement signée par le président du club,

du comité ou de la ligue (et non par le président d'une section d'un club omnisport)

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFET DE LA RÉGION
PROVENCE-ALPES
CÔTE D'AZUR

4.2 Attestation

Par application du règlement (CE) n° 1998/2006 de la Commission du 15 décembre 2006, concernant l'application des articles 87 et 88 du traité aux aides de minimis.

Je soussigné(e),(nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association,

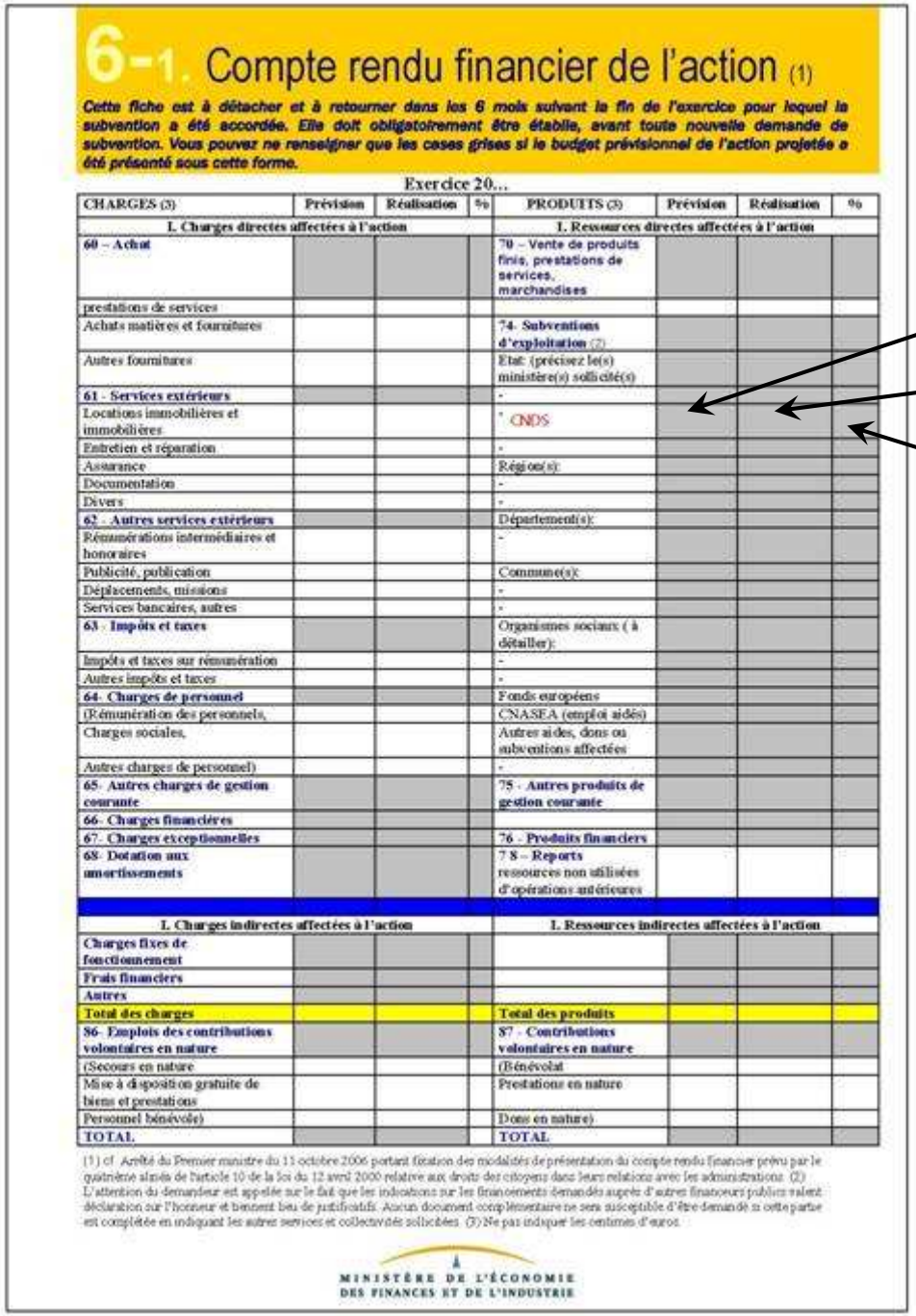
Atteste que l'association n'a pas bénéficié d'un montant total d'aides publiques spécifiques supérieur à 200 000 euros sur trois exercices.

Fait le, à

Signature

Sont concernées les aides publiques de toute nature (subventions directes, mise à disposition de personnels ou de locaux, exonération de charges sociales ou fiscales) attribuées par l'Etat, les collectivités territoriales, les établissements public ou l'Union européenne.

Les aides dites de minimis dont le montant global par association est inférieur à un plafond de 200.000 EUR sur trois ans sont considérées comme n'affectant pas les échanges entre Etats membres et/ou insusceptibles de fausser la concurrence



6-1. Compte rendu financier de l'action (1)

Cette fiche est à détacher et à retourner dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été accordée. Elle doit obligatoirement être établie, avant toute nouvelle demande de subvention. Vous pouvez ne renseigner que les cases grises si le budget prévisionnel de l'action projetée a été présenté sous cette forme.

Exercice 20...

CHARGES (3)	Prévision	Réalisation	%	PRODUITS (3)	Prévision	Réalisation	%
I. Charges directes affectées à l'action				**I. Ressources directes affectées à l'action**			
60 – Achat				**70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises**			
prestations de services							
Achats matières et fournitures				**74- Subventions d'exploitation** (2)			
Autres fournitures				Etat: (préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)			
61 - Services extérieurs				-			
Locations immobilières et immobilières				* CNDS			
Entretien et réparation				-			
Assurance				Région(s):			
Documentation				-			
Divers				-			
62 - Autres services extérieurs				Département(s):			
Rémunérations intermédiaires et honoraires				-			
Publicité, publication				Commune(s):			
Déplacements, missions				-			
Services bancaires, autres				-			
63 - Impôts et taxes				Organismes sociaux (à détailler):			
Impôts et taxes sur rémunération				-			
Autres impôts et taxes				-			
64- Charges de personnel				Fonds européens			
(Rémunération des personnels,				CNASEA (emplois aidés)			
Charges sociales,				Autres aides, dons ou subventions affectées			
Autres charges de personnel)				-			
65- Autres charges de gestion courante				**75 - Autres produits de gestion courante**			
66- Charges financières							
67- Charges exceptionnelles				**76 - Produits financiers**			
68- Dotation aux amortissements				**78 – Reports** ressources non utilisées d'opérations antérieures			
I. Charges indirectes affectées à l'action				**I. Ressources indirectes affectées à l'action**			
Charges fixes de fonctionnement							
Frais financiers							
Autres							
Total des charges				**Total des produits**			
86- Emplois des contributions volontaires en nature				**87 - Contributions volontaires en nature**			
(Secours en nature				(Bénévolat			
Mise à disposition gratuite de biens et prestations				Prestations en nature			
Personnel bénévole)				Dons en nature)			
TOTAL				**TOTAL**			

(1) cf. Arrêté du Premier ministre du 11 octobre 2006 portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier prévu par le quatrième alinéa de l'article 10 de la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations. (2) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées. (3) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE DES FINANCES ET DE L'INDUSTRIE

Subvention obtenue

Subvention utilisée

Pourcentage du montant utilisé par rapport à celui obtenu

Annexe I au compte rendu financier de l'action (7)

I. Quelles ont été les règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (tableau indiquant les critères utilisés pour la ventilation des charges communes par nature)

II. Veuillez indiquer et justifier les écarts éventuels entre le budget prévisionnel et la réalisation de l'action

III. Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée[8] ?

IV. Avez-vous des observations à faire sur le compte rendu financier de l'opération subventionnée ?

Je soussigné(e), ... (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait, le à

Signature

[7] Le compte rendu financier des associations et fondations est établi par référence au règlement n° 99-01 du 16 février 1999 du comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations homologué par l'arrêté du 8 avril 1999.

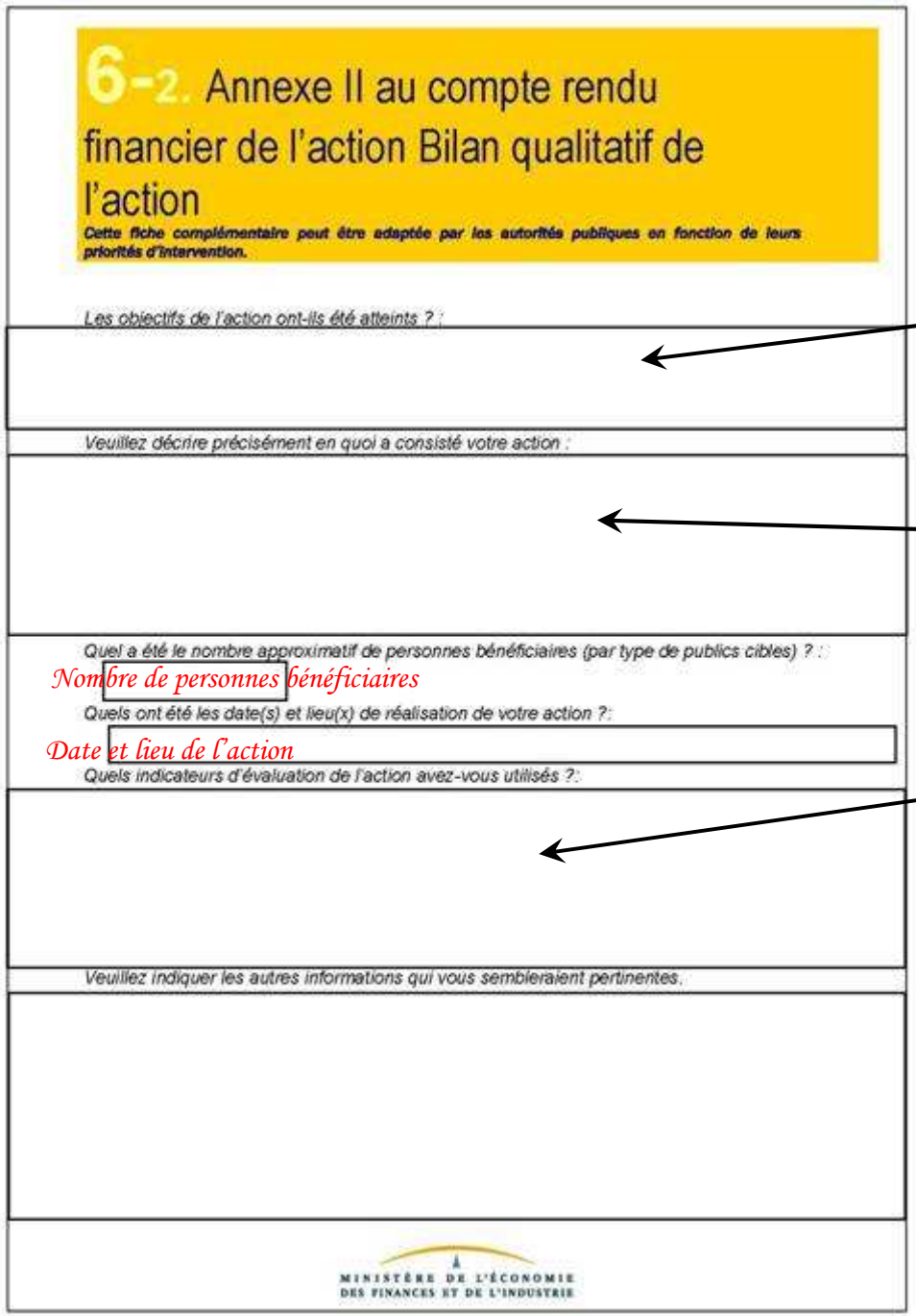
[8] Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE DES FINANCES ET DE L'INDUSTRIE

Explication des écarts entre la prévision et la réalisation de l'action

Participation des bénévoles

Président de l'association



6-2. Annexe II au compte rendu financier de l'action Bilan qualitatif de l'action

Cette fiche complémentaire peut être adaptée par les autorités publiques en fonction de leurs priorités d'intervention.

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints ? :

Veuillez décrire précisément en quoi a consisté votre action :

Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires (par type de publics cibles) ? :

Nombre de personnes bénéficiaires

Quels ont été les date(s) et lieu(x) de réalisation de votre action ?:

Date et lieu de l'action

Quels indicateurs d'évaluation de l'action avez-vous utilisés ?:

Veuillez indiquer les autres informations qui vous sembleraient pertinentes.

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE DES FINANCES ET DE L'INDUSTRIE

CNDS Le sport pour tous
Centre National pour le Développement du Sport

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFET DE LA RÉGION PROVENCE-ALPES CÔTE D'AZUR

Si les objectifs n'ont pas été atteints, expliquez pourquoi

Description précise de l'action

Critères d'évaluation (augmentation des licenciés, nombre d'heures de formation, nombre de participants …)

Si la place est insuffisante pour vos commentaires, vous pouvez joindre une autre feuille à votre compte rendu d'action.

CENTRE NATIONAL
POUR LE DEVELOPPEMENT DU SPORT
C.N.D.S.

Nom de votre association

Adresse de son siège social :

Code postal:

Courriel :

Fédération d'affiliation :

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur d'accuser réception de votre dossier de demande de subvention au titre de la campagne 2010 du CNDS.

PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION

☐ Je vous informe que celui-ci est administrativement complet et sera étudié par la commission compétente pour l'octroi de la subvention.

☐ J'ai le regret de vous informer que votre dossier est incomplet. Nous le conservons dans nos services dans l'attente de la réception de la ou les pièces manquantes cochées ci dessous :

☐	Fiche 1.1	N° de SIRET ☐ absent ou ☐ erroné.
☐	Fiche 1.2	N° d'agrément Jeunesse et Sports.
☐	Fiche 1.2	Ressources humaines (non renseigné) .
☐	Fiche 2	Budget prévisionnel de l'association.
☐	Fiche 2	Manque le montant de la subvention.
☐	Fiche 3.1	Description de l'action.
☐	Fiche 3.2	Budget prévisionnel de l'action.
☐	Fiche 4	Attestation sur l'honneur.
☐		RIB ou RIP.
☐	Fiche 6.1	Compte rendu financier de l'action.
☐	Fiche 6.2	Bilan qualitatif de l'action.
☐		Derniers comptes approuvés.
☐		Dernier rapport d'activité approuvé.

A défaut d'un retour avant le..... nous serons au regret de ne pouvoir étudier votre demande.

CNDS Le sport pour tous
Centre National pour le Développement du Sport

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
PRÉFET DE LA RÉGION PROVENCE-ALPES CÔTE D'AZUR

Cette page n'est pas à renseigner

(réservée à l'administration)

Cet accusé vous sera adressé dès la réception de votre dossier et constituera l'unique relance de la part des services de l'Etat en cas de dossier incomplet.

Ces champs se rempliront automatiquement des leur saisie sur la première page du dossier et dans la fiche de présentation de l'association.

Veillez donc à bien remplir le nom de votre association, votre fédération d'affiliation, ainsi que toutes vos coordonnées.

MODALITES DE MISE EN ŒUVRE DE L'OBJECTIF DE L'ACTION

1.a	Aide à l'accès au club
a.1	Incitations à la venue dans le club
a.2	Compensation aux réductions
a.3	Coupons Sport ou équivalent

1.b	Aide directe à l'activité sportive
b.1	Accompag. nouveaux adhérents
b.2	Acquisition de petit matériel
b.3	Ecole de sport
b.4	Stages sportifs de perfection.
b.5	Organisation de compétitions
b.6	Déplacement de sélections

1.d	Pratiques féminines & responsab.
d.1	Incitation à la pratique
d.2	Formation des dirigeantes
d.3	Création nouvel. activités sportives
d.4	Concours "Femmes et sport"

1.e	Accès au sport de haut niveau
e.1	Actions de détection
e.2	Stages sportifs
e.3	Structures en amont haut niveau

1.f	Aide à la formation
f.1	administrative (droit, compta, gest.)
f.2	Responsabilités et animation
f.3	Perfect. encadr. sportif (tech-péda)

1.g	Aide à l'emploi
g.1	Plan sport emploi 1° année
g.2	Plan sport emploi 2° année
g.3	Plan sport emploi 3° année
g.4	Plan sport emploi 4° année
g.5	Plan sport emploi 5° année
g.6	Emploi à forte utilité sociale 1° année
g.7	Emploi à forte utilité sociale 2° année
g.8	Emploi à forte utilité sociale 3° année
g.9	Emploi à forte utilité territoriale 1° an.
g.10	Emploi à forte utilité territoriale 2° an.
g.11	Emploi à forte utilité territoriale 3° an.
g.12	Aide ponctuelle à l'emploi

1.h	Santé et éthique
h.1	Préservation santé par le sport
h.2	Lutte violence et incivilités
h.3	Lutte harcel. & violences sexuelles
h.4	Prévention du dopage
h.5	Acquisition de défibrillateur
h.6	Formations au secourisme
h.7	Promo valeurs sport & Fair play
h.8	Lutte discrimination (racisme, homophobie)

1.i	Développement durable
i.1	Sensibilisation et formation
i.2	Action phare

1.j	Dévelop. des sports de nature
j.1	Valorisation des lieux de pratique
j.2	Encadrement de la pratique
j.3	Gestion partagée milieux naturels

1.k	Promotion du sport
k.1	Sport en famille
k.2	Accomp. évènement international
k.3	Evènement sportif local

1.L	Soutien du mouvement sportif
L.1	Soutien au fonctionnement
L.2	Aide aux actions transversales
L.3	Commissions CNDS et info-doc
L.4	C. R. I. B.